

徳島赤十字病院 施設管理課事務職員 募集要項
(令和4年度)

1. 職種及び募集人員

施設管理課 事務職員 1名(正職員)

2. 勤務場所及び業務内容

(1) 勤務場所

徳島赤十字病院

(2) 業務内容

施設管理業務

土地及び建物の管理保全、工事及び営繕、電気及び通信設備の管理保全等に関すること

3. 応募資格

(1) 令和4年3月に大学または大学院を卒業見込みの者

(2) 令和4年3月に2年制以上の短期大学または専門学校を卒業見込みの者

(3) 上記(1)および(2)の既卒者

(令和4年4月1日現在において29才以下の者。)

*長期勤続によるキャリア形成を図る観点からの募集
上記いずれかの条件を満たす者

(4) 交替勤務(土・日・祝日含む)の可能な者

(5) その他

ボイラー技士免許取得者歓迎

4. 待遇

(1) 基本給 182,200円(大学卒)

160,100円(2年制の短大、専門学校卒)

日本赤十字社の給与要綱による。但し、改正された場合変動の可能性あり。経験年数換算あり。

(2) 賞与 年2回(令和2年度実績4.225ヶ月分)

(3) 諸手当 ①通勤手当:有(自宅までの距離が2km以上の場合)

②住居手当:有(上限額28,500円)

③その他:時間外手当、深夜手当等

- (4) 勤務時間 交替制
6時50分から15時20分(休憩45分)
7時40分から16時10分(休憩45分)
8時40分から17時10分(休憩45分)
14時50分から23時20分(休憩45分)
22時50分から7時20分(休憩45分)
(実労働時間:38時間45分/1週)
- (5) 休日・休暇 週休2日制、年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇
- (6) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、日赤企業年金基金
- (7) 福利厚生 互助会、全社的福利厚生、各種予防接種、院内保育所

5. 応募書類

- (1) 指定履歴書(当院HPよりPDFファイルをダウンロードして下さい。)
※自筆・携帯電話の番号、メールアドレスを記載願います。
- (2) 成績証明書及び卒業見込証明書
- (3) 返信用封筒(長形3号、切手不要、氏名・返信先記載のこと。)
- *提出された応募書類は採用試験のみに使用し適正に取扱います。返却できませんので、予めご了承下さい。

6. 応募方法等

応募書類郵送又は持参(封筒の表に「施設管理課職員応募書類在中」と朱書き願います。)

受付期限:令和3年8月16日(月)必着

7. 選考方法

- (1) 書類選考 選考結果を令和3年8月27日までに発送
- (2) 第一次試験 筆記(専門)・総合適正検査・小論文
- ①実施日:令和3年9月9日(木) 午後1時15分開始予定
- ②場所:徳島赤十字病院 病院棟4階 410会議室
- ③通過発表:9月中旬頃に発送
- (3) 第二次試験 面接試験
- ①実施日:9月下旬に予定
- ※詳細は第一次試験通過者に通知する。
- ②合格発表 文書で通知する。

8. 応 募 先

〒773-8502 徳島県小松島市小松島町字井利ノ口103番

徳島赤十字病院 事務部 人事課

TEL : 0885-32-2555 (内線3416)

FAX : 0885-32-6350

http ://www.tokushima-med.jrc.or.jp

e-mail : jinji@tokushima-med.jrc.or.jp (問い合わせ先)