

徳島赤十字病院 事務部職員募集要項

(平成30年度)

1. 職種及び募集人員

医療事務職 若干名 (正職員)

※合格者は平成30年4月1日付で採用します。

2. 勤務場所及び業務内容

(1) 勤務場所

徳島赤十字病院。但し、将来、県内の赤十字施設への人事異動もありえる。

(2) 業務内容

医事業務、医師事務支援から総務、人事、財務、用度、教育研修、地域医療連携、医療情報 (診療情報管理・システム管理) 等の各分野において経営的視点で物事を捉え、能力を発揮していただきます。

3. 応募資格

(1) 平成30年3月に大学または大学院卒業見込みの者

(2) 大学または大学院の既卒者

(平成30年4月1日現在において29才以下の者。)

* 長期勤続によるキャリア形成を図る観点からの募集

上記いずれかの条件を満たす者

4. 待遇

(1) 基本給 178,200円 (大学卒)

日本赤十字社の給与要綱による。但し、改正された場合変動の可能性あり。経験年数換算あり。

(2) 賞与 年2回 (平成28年度実績4.3ヶ月分)

(3) 諸手当 ①通勤手当: 有 (自宅までの距離が2km以上の場合)

②住居手当: 有 (上限額28,500円)

③その他: 時間外手当、深夜手当等

(4) 勤務時間 8時40分から17時10分

(実労働時間: 38時間45分/1週)

(5) 休日・休暇 週休2日制、祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇

5月1日 (創立記念日)、特別休暇

(6) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、日赤厚生年金基金

(7) 福利厚生 互助会、全社的福利厚生、各種予防接種、院内保育所

5. 応募書類

(1) 指定履歴書（当院HPよりPDFファイルをダウンロードして下さい。）

※自筆・携帯電話の番号、メールアドレスを記載願います。

(2) 成績証明書及び卒業見込証明書（応募資格（1）の方のみ）

※大学院の者は大学の分も提出のこと

(3) 職務経歴書（応募資格（2）の方のみ。様式自由、なるべく詳細に願います。）

(4) 返信用封筒（長形3号、切手不要、氏名・返信先記載のこと。）

* 提出された応募書類は採用試験のみに使用し適正に取扱います。返却できませんので、予めご了承下さい。

6. 応募方法等

応募書類郵送又は持参（封筒の表に「事務部職員応募書類在中」と朱書き願います。）

受付期限：平成29年8月18日（金）必着

7. 選考方法

(1) 書類選考 選考結果を平成29年8月23日までに発送

(2) 第一次試験 総合適性検査・小論文

①実施日：平成29年 9月 4日（月） 9時30分～

②場 所：徳島赤十字病院 病院棟4階 401会議室

③通過発表：平成29年 9月12日（火）までに発送

(3) 第二次試験 面接試験

①実施日：平成29年 9月中旬に予定。

※詳細は第一次試験通過者に通知する。

②合格発表

合格者のみに文書で通知する。

8. 応募先

〒773-8502 徳島県小松島市小松島町字井利ノ口103番

徳島赤十字病院 事務部 人事課

TEL : 0885-32-2555（内線3416）

FAX : 0885-32-6350

http ://www.tokushima-med.jrc.or.jp

e-mail : jinji@tokushima-med.jrc.or.jp（問い合わせ先）